

- ค่าประเมินหน่วยคะแนนการศึกษาต่อเนื่อง 1,000 บาท  
รวมเป็นเงิน 358,300 บาท (สามแสนห้าหมื่นแปดพันสามร้อยบาทถ้วน)

หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายต่างๆสามารถถัวเฉลี่ยได้ทุกรายการ

## 7. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- 7.1 จำนวนผู้เข้าประชุม 100% (250 คน)  
7.2 ผลประเมินความพึงพอใจการประชุม > 80% (ใช้เกณฑ์ดีและดีมาก)

## 8. วิธีดำเนินการ

ตารางกำหนดกิจกรรม

กิจกรรม	ม.ค.61	ก.พ.61	มี.ค.61	เม.ย.61	พ.ค.61	ผู้รับผิดชอบ
1. เสนอโครงการเพื่อของบประมาณ		↔				คุณกสลิ
2. วางแผนการจัดประชุมวิชาการ	↔					คณะกรรมการ
3. มอบหมายผู้รับผิดชอบและหน้าที่		↔				คุณกสลิ
4. ประชาสัมพันธ์และดำเนินการรับสมัคร			↔			ฝ่ายประชาสัมพันธ์ และทะเบียน
5. ติดต่อวิทยากรและจัดทำเอกสารการประชุม		↔				ฝ่ายสารสนเทศ
6. ติดต่อสถานที่จัดการประชุม - ห้องประชุมและอุปกรณ์ในการประชุม - อาหารว่างและอาหารกลางวัน		↔				ฝ่ายปฎิคม
7. ดำเนินการประชุม					↔	คณะกรรมการ
8. สรุป ประเมินผลและจัดทำรายงาน					↔	ฝ่ายประเมินผล

## 9. การมอบหมายงานและผู้รับผิดชอบ

ตามมติคณะกรรมการของการประชุมครั้งที่ 3/2561

## 10. การวิเคราะห์ความเสี่ยง

- มีผู้เข้าร่วมประชุมไม่ครบ 250 คน