

9. ตารางแสดงระยะเวลาในการปฏิบัติงาน

ลำดับ	รายการ	ธ.ค.-60	ม.ค.-61	ก.พ.-61	มี.ค.-61	เม.ย.-61	พ.ค.-61	มิ.ย.-61	ก.ค.-61	ส.ค.-61	ก.ย.-61	หมายเหตุ
1	แต่งตั้งคณะกรรมการและจัดทำแผนดำเนินงาน		↔									คณะกรรมการ
2	เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติดำเนินการอบรม		↔									คณะกรรมการ
3	ประชุมคณะกรรมการและจัดทำแผนดำเนินงาน			↔								ผู้รับผิดชอบโครงการ
4	รับสมัครผู้เข้ารับการอบรม				↔							คณะกรรมการ
5	จัดดำเนินการอบรม							↔				คณะกรรมการ
6	สรุปประเมินผลและจัดทำรายงาน								↔			คณะกรรมการ

10. งบประมาณ

จากเงินนอกงบประมาณปี 2561 โรงพยาบาลราชวิถี วงเงิน 79,000 บาท (เจ็ดหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ค่าสมนาคุณวิทยากรภายนอก (ภาครัฐ) (600 บาท x 3 ชั่วโมง x 4 คน x 2 วัน) = 14,400 บาท
 2. ค่าสมนาคุณวิทยากรภายใน (ภาครัฐ) (300 บาท x 7 ชั่วโมง x 2 คน x 2 วัน) = 8,400 บาท
 3. อาหารกลางวัน (200 บาท x 90 คน x 2 วัน x 1 มื้อ) = 36,000 บาท
 4. อาหารว่างและเครื่องดื่ม (35 บาท x 90 คน x 2 วัน x 4 มื้อ) = 12,600 บาท
 5. ค่าจ้างเหมาทำเอกสาร (80 ชุด x 70 บาท) = 5,600 บาท
 6. ค่าวัสดุเครื่องเขียน และอุปกรณ์ = 2,000 บาท
- รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น = 79,000 บาท

ค่าใช้จ่าย สามารถถัวจ่ายในโครงการได้ทั้งจำนวนเงินและจำนวนคน

11. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- 11.1 ร้อยละของจำนวนผู้เข้าอบรมที่ผ่านการทดสอบ
- 11.2 ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม

12. การติดตามประเมินผล

ประเมินผลสำเร็จของโครงการฯ วัดจาก

- 12.1 ประเมินระดับสภาพแวดล้อมทั่วไปของการอบรม (Reaction) ประเมินโดยใช้แบบประเมินวัดความพึงพอใจต่อความพร้อมของการจัดการอบรมและพัฒนาทั้งในด้านสถานที่ เครื่องมืออำนวยความสะดวก และรูปแบบการจัดการโดยใช้แบบประเมินของฝ่ายทรัพยากรบุคคลที่พัฒนาขึ้น
- 12.2 ประเมินความรู้และเข้าใจ (Knowledge) วัดจากความรู้ความเข้าใจในการอบรมและพัฒนาโดยประเมินจากการสังเกตการณ์ผู้เข้ารับการอบรม และการมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็น
- 12.3 ประเมินจากแบบทดสอบความรู้ก่อน และหลังการอบรม

๑๕
สำนักงาน กสศ.