

หลักสูตร : ทักษะการสื่อสาร ประสานงาน และการเจรจาต่อรอง

Communication Skills : Coordination and Negotiation Skills

ระยะเวลาการอบรม : 1 วัน (09:00 น. -16:00 น.) สถานที่จัดอบรม : KU HOME มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

▪ หลักการและเหตุผล

การทำงานที่มุ่งความสำเร็จ คือการทำงานที่เชื่อมต่อ ข้อมูลข่าวสารระหว่างบุคคลได้ถูกต้อง แม่นยำ ซึ่งปัจจุบันเรามีเครื่องมือในการเชื่อมต่อข้อมูลข่าวสารที่หลากหลาย ทำให้การพัฒนาองค์กร การสื่อสาร ประสานงานกันเป็นเรื่องง่าย แต่บางองค์กร กับพบว่า พนักงานยังคงยึดติดเครื่องมือเดิมที่เย็บกว่านั้นคือ เชื่อในวิธีการตนเองมากเกินไปทำให้ ไม่สามารถส่งข้อมูลข่าวสารไปยังบุคคลอื่นๆ ได้ดี การเรียนรู้ในเรื่องการสื่อสาร ประสานงาน และการเจรจาต่อรองจึงเป็นการทบทวนให้ผู้ปฏิบัติงานได้เห็นถึงความจำเป็นในการพัฒนาการสื่อสารภายในองค์กร ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

▪ วัตถุประสงค์การอบรม

- (1) เพื่อให้ผู้อบรมได้เรียนรู้เทคนิคในการสื่อสาร (2) ส่งเสริมให้เกิดการทบทวนและเกิดการนำไปใช้ (3) ร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ระหว่างหน่วยงาน ประสานงานและการเจรจาต่อรอง ในกาปรับปรุงการทำงาน และกรณีศึกษา

เนื้อหา / ขอบข่ายการบรรยาย

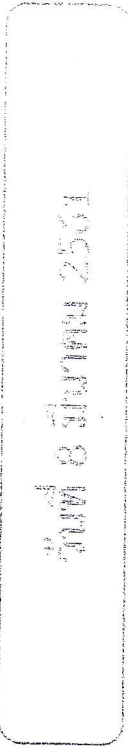
- ความหมายของการสื่อสาร ประสานงาน และความแตกต่าง
- องค์ประกอบสำคัญ
- เทคนิคการจัดการปัญหาด้านสื่อสาร
- การประสานงาน 7 ขั้นตอน
- การเจรจาต่อรองอย่างไรให้ผลชนะ
- เครื่องมือเพื่อจัดการความสำเร็จในการสื่อสาร
- ประสานงาน และการเจรจาต่อรอง
- เรียนรู้ผ่านกิจกรรมและแลกเปลี่ยนกับวิทยากร
- ฯลฯ

สิ่งที่ผู้อบรมจะได้รับ

- เกิดการพัฒนาตนเอง ทบทวนถึงปัญหา และ
- ความสำเร็งในการทำงานภายใต้การสื่อสาร
- ประสานงาน และการเจรจาต่อรองที่มีประสิทธิภาพ
- รูปแบบการอบรม
- ฟังการบรรยาย และกิจกรรมการเรียนรู้
- วิทยากร
- อ.นิติ ยอดคำเนิน

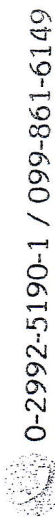
3,000 210 3,210

* สามารถหักภาษี ณ ที่จ่ายได้
* ค่าเอกสาร อาหารว่าง 2 มื้อ อาหารกลางวัน 1 มื้อ



Download ใบสมัครได้ทาง <http://www.hrteamwork.com>

ตำราองที่นี้่งได้ที



คุณสมบัตู้้เข้าอบรม พนักงาน หรือเจ้าหน้าที่ในระบบงานสุขภาพ

หรือที่ admin@hrteamwork.com