

11. การลา

- 11.1 ไม่มีวันลาพักผ่อนประจำปี (vacation)
- 11.2 สถาบันอาจพิจารณาให้ลากิจ และลาป่วยรวมกันได้ไม่เกิน 10 วัน หากขาดโดยไม่ลา หรือ ไม่มีเหตุผล และลาเกินกำหนด มีโทษดังนี้
- ◆ โทษเบา ชดเชยวันทำงานเป็น 3 เท่า
 - ◆ โทษหนัก ชดเชยวันทำงานเป็น 5 เท่า เช่น ขาดวันที่อยู่เวร วันที่ต้องเป็นผู้นำเสนอในการประชุมวิชาการ เป็นต้น

12. การพิจารณาโทษอื่นๆที่ไม่ได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ รวมถึงการยุติการฝึกอบรม ให้อยู่ในดุลยพินิจของสถาบัน ฝึกอบรมที่ได้กำหนดไว้

13. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ประกอบด้วย

- 13.1 ค่าสนับสนุนสถาบันฝึกอบรมคนละ 50,000 บาท (ห้าหมื่นบาท) สถาบันฝึกอบรมเป็นผู้เรียกเก็บ
- 13.2 ค่าใช้จ่ายเพื่อการสอบคนละ 1,000 บาท (หนึ่งพันบาท) ราชวิทยาลัยฯเป็นผู้เรียกเก็บ

14. เอกสารประกอบการสมัครเข้าฝึกอบรม

- 14.1 ใบสมัครพร้อมรูปถ่ายขนาด 2 นิ้ว
- 14.2 เอกสารแสดงคุณสมบัติในข้อ 6.1 คือ
- ◆ สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ สาขาการพยาบาล หรือ การพยาบาลและผดุงครรภ์ชั้นหนึ่ง
 - ◆ สำเนาใบประกาศนียบัตร หรือ ปริญญาบัตร
 - ◆ สำเนาใบรายงานผลการศึกษาดลอดหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต
- 14.3 ใบรับรองความประพฤติ และแสดงความจำนงส่งเข้าฝึกอบรมของผู้อำนวยการสถาบันต้นสังกัด

ลงชื่อ.....

(ศาสตราจารย์คลินิกแพทย์หญิงวรรณมา ศรีโรจนกุล)

ประธานคณะกรรมการสนับสนุนและพัฒนามาตรฐานการฝึกอบรมวิสัญญีพยาบาล

ประกาศไว้ ณ วันที่ 9 เดือน มกราคม พ.ศ. 2561

ให้ถือปฏิบัติตั้งแต่ปี 2561 เป็นต้นไป

ลงชื่อ.....

(แพทย์หญิงประภา รัตนไชย)

ประธานราชวิทยาลัยวิสัญญีแพทย์แห่งประเทศไทย