

หลักการและเหตุผล

องค์การทั้งภาครัฐและเอกชนกำหนดให้ผู้ที่ประสงค์จะเข้าทำงานหรือบุคลากรขององค์การที่ปฏิบัติหน้าที่อยู่แล้ว มีความรู้ภาษาอังกฤษในระดับที่เหมาะสมกับตำแหน่งงานต่าง ๆ และในการทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษนั้น องค์การดังกล่าวก็กำหนดให้สอบภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระหว่างวัฒนธรรมในบริบทอาชีพ ซึ่งก็คือข้อสอบ TOEIC (Test of English for International Communication) ที่พัฒนาขึ้นโดยหน่วยงานที่มีชื่อว่า ETS Princeton ในสหรัฐอเมริกาและเป็นข้อสอบที่ใช้กันทั่วโลก จากข้อมูลผลการสอบ TOEIC โดย ETS แสดงว่าคะแนนเฉลี่ยของคนไทยที่สอบในแต่ละปี มีค่าเฉลี่ยประมาณ 495 จากคะแนนเต็ม 990 ซึ่งเป็นค่าเฉลี่ยที่ค่อนข้างต่ำ ข้อมูลนี้แสดงให้เห็นว่าผู้สอบชาวไทยยังขาดความรู้ด้านไวยากรณ์และเทคนิคการอ่านและการทำข้อสอบมาตรฐาน หลักสูตรนี้จึงเปิดดำเนินการเพื่อตอบสนองความจำเป็นดังกล่าว

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้ด้านไวยากรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการสอบ TOEIC ด้านเทคนิคการอ่านเนื้อเรื่องด้านธุรกิจ โดยใช้ทักษะ skimming และ scanning รวมถึงทักษะการฟังเพื่อจับประเด็นได้เร็วและแม่นยำ ความรู้และทักษะการทำข้อสอบดังกล่าวนี้ จะเอื้ออำนวยให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถทำคะแนนได้ถึงระดับที่ต้องการ

หัวข้อวิชาในหลักสูตร

1. ไวยากรณ์ระดับประโยคและระดับย่อหน้าที่เกี่ยวข้องกับประเด็นคำถามในข้อสอบ
2. การฝึกทักษะ skimming และ scanning ในการอ่านข้อความที่เป็นประเด็นในการทดสอบ
3. การฝึกทักษะการฟังตามแนวข้อสอบ TOEIC

คุณสมบัติผู้เข้าอบรม

สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือ กำลังศึกษาในระดับปริญญาตรีปีสุดท้าย หรือ มีหน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่า 105 หน่วยกิต

ระยะเวลาอบรม

เฉพาะวันอาทิตย์ โดยเริ่มตั้งแต่วันอาทิตย์ที่ 5 พฤศจิกายน – 17 ธันวาคม 2560 ระหว่างเวลา 9.00-15.00 น. (วันละ 5 ชั่วโมง) รวมระยะเวลาอบรมทั้งสิ้น 30 ชั่วโมง

สถานที่อบรม

ห้อง 803 ชั้น 8 อาคารสยามบรมราชกุมารี สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร ตั้งแต่บัดนี้ไปจนถึง 22 ตุลาคม 2560

- สมัครออนไลน์คลิกที่นี่ หรือ <http://lc.nida.ac.th> จากนั้นโอนเงินเข้าบัญชี ธนาคารกรุงเทพ สาขาสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ เลขที่บัญชี 944-0-23775-9 ชื่อบัญชี นายภาณุวัฒน์ ภูมิศาสตร์ และ นายมนัส สุดเจริญ และส่ง (Pay In Slip) พร้อมเขียนชื่อนามสกุลให้ชัดเจนส่งมาที่ โทรสาร 0-2377-7892 หรือ nokphanuwat@yahoo.com

- สมัครด้วยตนเอง คณะภาษาและการสื่อสาร NIDA อาคารสยามบรมราชกุมารี ชั้น 13 เวลา 09.00 – 16.00 น.

ทุกวันไม่เว้นวันหยุดราชการ (ยกเว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์)

ค่าลงทะเบียน คนละ 4,900 บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน)

- ผู้เข้ารับการอบรมจากส่วนราชการและกรมต่าง ๆ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้จากต้นสังกัด หากได้รับอนุมัติจากหัวหน้าส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจ

เอกสารประกอบการสมัคร

1. รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด 1 หรือ 2 นิ้ว จำนวน 1 รูป
2. สำเนาปริญญาบัตร หรือ Transcript หรือหนังสือรับรองว่ากำลังศึกษาในระดับปริญญาตรี

ประกาศนียบัตร

ผู้เข้ารับการอบรมที่มีเวลาอบรมไม่ต่ำกว่า 80% จะได้รับประกาศนียบัตรผ่านการอบรม Certificate of Attendance ศูนย์พัฒนาและบริการด้านภาษาและการสื่อสาร สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

สนใจติดต่อ คณะภาษาและการสื่อสาร อาคารสยามบรมราชกุมารี ชั้น 13 ถนนเสรีไทย คลองจั่น บางกะปิ กทม. 10240

โทร. 0-2727-3142, 0-2727-3145, 0-2727-3147 โทรสาร 0-2377-7892

รถประจำทางที่ผ่านหน้านี้คือ สาย 27, 36ก, 44, 60, 71, 109, 151, 191, 501