

6. วิธีดำเนินการ

1. ทดสอบความรู้ก่อน-หลังการอบรม
2. ฟังบรรยาย
3. Workshop
4. แลกเปลี่ยนข้อคิดเห็น
5. ประเมินและสรุปผล

7. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาในการดำเนินการ 2 วัน จำนวน 50 คน โดยจัดกิจกรรมในวันที่ 14-15 เดือนมิถุนายน 2560

8. สถานที่ดำเนินการ

ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ ชั้น 11 อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ โรงพยาบาลราชวิถี

9. ตารางแสดงระยะเวลาในการปฏิบัติงาน

โครงการการใช้และบำรุงรักษาเครื่องช่วยหายใจ

ลำดับ	รายการ	ธ.ค.-59	ม.ค.-60	ก.พ.-60	มี.ค.-60	เม.ย.-60	พ.ค.-60	มิ.ย.-60	ก.ค.-60	ส.ค.-60	ก.ย.-60
1	แต่งตั้งคณะกรรมการ	←	→								
2	เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติดำเนินการอบรม	←	→								
3	ประชุมคณะกรรมการและจัดทำแผนดำเนินงาน		←	→							
4	รับสมัครผู้เข้ารับการอบรม				←	→					
5	จัดดำเนินการอบรม							←	→		
6	สรุปประเมินและจัดทำรายงาน								←	→	

10. งบประมาณ

จากเงินนอกงบประมาณปี 2560 ในงบประมาณเงินบำรุง โรงพยาบาลราชวิถี วงเงิน 94,100 บาท (เก้าหมื่นสี่พันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียดดังนี้

- | | |
|--|--------------|
| 1) ค่าสมนาคุณวิทยากรภายนอก (ภาครัฐ) (600 บาท × 3 ชั่วโมง × 2 คน × 3 วัน) | = 10,800 บาท |
| 2) ค่าสมนาคุณวิทยากรภายใน (ภาครัฐ) (300 บาท × 7 ชั่วโมง × 4 คน × 3 วัน) | = 25,200 บาท |
| 3) อาหารกลางวัน (200 บาท × 60 คน × 3 วัน × 1 มื้อ) | = 36,000 บาท |
| 4) อาหารว่างและเครื่องดื่ม (35 บาท × 60 คน × 3 วัน × 2 มื้อ) | = 12,600 บาท |
| 5) ค่าจ้างเหมาทำเอกสาร (50 ชุด × 150 บาท) | = 7,500 บาท |
| 6) ค่าวัสดุและอุปกรณ์สำนักงาน | = 2,000 บาท |

รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น

= 94,100 บาท

ค่าใช้จ่าย สามารถถัวจ่ายในโครงการได้ทั้งจำนวนเงินและจำนวนคน