

## 6. วิธีดำเนินการ

- 6.1 ทดสอบความรู้ก่อน-หลังการอบรม
- 6.2 ฟังบรรยาย
- 6.3 Workshop
- 6.4 แลกเปลี่ยนข้อคิดเห็น
- 6.5 ประเมินและสรุปผล

## 7. ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ

ระยะเวลาในการดำเนินการ กำหนด 1 รุ่น รุ่นละ 3 วัน รวม 50 คน โดยจัดกิจกรรมในวันที่ 24-26 เดือนเมษายน 2560

## 8. สถานที่ดำเนินโครงการ

ณ. ห้องประชุมสุพรรณนิการ์ ชั้น 11 อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ โรงพยาบาลราชวิถี

## 9. ตารางแสดงระยะเวลาในการปฏิบัติงาน

ลำดับ	รายการ	ธ.ค.-58	ม.ค.-60	ก.พ.-60	มี.ค.-60	เม.ย.-60	พ.ค.-60	มิ.ย.-60	ก.ค.-60	ส.ค.-60	ก.ย.-60	หมายเหตุ
1	แต่งตั้งคณะกรรมการและจัดทำแผนดำเนินงาน											
2	เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติดำเนินการอบรม											คณะกรรมการ
3	ประชุมคณะกรรมการและจัดทำแผนดำเนินงาน											คณะกรรมการ
4	รับสมัครผู้เข้ารับการอบรม											ผู้รับผิดชอบโครงการ
5	จัดดำเนินการอบรม											คณะกรรมการ
6	สรุปประเมินผลและจัดทำรายงาน											คณะกรรมการ

## 10. งบประมาณ

จากเงินนอกงบประมาณปี 2560 ในงบประมาณเงินบำรุง โรงพยาบาลราชวิถี วงเงิน 87,500 บาท (แปดหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียดดังนี้

- 1) ค่าสมนาคุณวิทยากรภายนอก (ภาครัฐ) (600 บาท x 3 ชั่วโมง x 2 คน x 2 วัน) = 7,200 บาท
  - 2) ค่าสมนาคุณวิทยากรภายใน (ภาครัฐ) (300 บาท x 7 ชั่วโมง x 4 คน x 3 วัน) = 25,200 บาท
  - 3) ค่าอาหารกลางวัน (200 บาท x 60 คน x 3 วัน x 1 มื้อ) = 36,000 บาท
  - 4) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ( 35 บาท x 60 คน x 3 วัน x 2 มื้อ) = 12,600 บาท
  - 5) ค่าจ้างเหมาทำเอกสาร (30 ชุด x 150 บาท) = 4,500 บาท
  - 6) ค่าวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน = 2,000 บาท
- รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น = 87,500 บาท

หมายเหตุ : ค่าใช้จ่าย สามารถถัวจ่ายในโครงการได้ทั้งจำนวนเงินและจำนวนคน

## 11. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- 11.1. ร้อยละของผู้เข้าร่วมอบรมที่ผ่านการทดสอบภายหลังการอบรม
- 12.2. ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม