

6. วิธีดำเนินการ

- 6.1 ทดสอบความรู้ก่อน-หลังการอบรม
- 6.2 ฟังบรรยาย
- 6.3 Workshop
- 6.4 แลกเปลี่ยนข้อคิดเห็น
- 6.5 ประเมินและสรุปผล

7. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาในการดำเนินการ กำหนด 1 รุ่น รุ่นละ 3 วัน รวม 50 คน โดยจัดกิจกรรมในวันที่ 1-3 เดือน มีนาคม 2560

8. สถานที่ดำเนินการ

ณ. ห้องประชุมราชพฤกษ์ ชั้น 11 อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ โรงพยาบาลราชวิถี

9. ตารางแสดงระยะเวลาในการปฏิบัติงาน

โครงการการใช้และบำรุงรักษาเครื่องมือแพทย์สำหรับผู้ใช้

ลำดับ	รายการ	ธ.ค.-59	ม.ค.-60	ก.พ.-60	มี.ค.-60	เม.ย.-60	พ.ค.-60	มิ.ย.-60	ก.ค.-60	ส.ค.-60	ก.ย.-60	หมายเหตุ
1	แต่งตั้งคณะกรรมการและจัดทำแผนดำเนินงาน											
2	เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติดำเนินการอบรม											คณะกรรมการ
3	ประชุมคณะกรรมการและจัดทำแผนดำเนินงาน											ผู้รับผิดชอบโครงการ
4	รับสมัครผู้เข้ารับการอบรม											คณะกรรมการ
5	จัดดำเนินการอบรม											คณะกรรมการ
6	สรุปประเมินผลและจัดทำรายงาน											คณะกรรมการ

10. งบประมาณ

จากเงินนอกงบประมาณปี 2560 ในงบประมาณเงินบำรุง โรงพยาบาลราชวิถี วงเงิน 80,000 บาท (แปดหมื่นบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียดดังนี้

1) ค่าสมนาคุณวิทยากรภายนอก (ภาครัฐ) (600 บาท × 3 ชั่วโมง × 2 คน × 3 วัน)	= 10,800 บาท
2) ค่าสมนาคุณวิทยากรภายใน (ภาครัฐ) (300 บาท × 7 ชั่วโมง × 2 คน × 3 วัน)	= 12,600 บาท
3) ค่าอาหารกลางวัน (200 บาท × 60 คน × 3 วัน × 1 มื้อ)	= 36,000 บาท
4) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (35 บาท × 60 คน × 3 วัน × 2 มื้อ)	= 12,600 บาท
5) ค่าจ้างเหมาทำเอกสาร (50 ชุด × 120 บาท)	= 6,000 บาท
6) ค่าวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน	= 2,000 บาท
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น	= 80,000 บาท

หมายเหตุ : ค่าใช้จ่าย สามารถถัวจ่ายในโครงการได้ทั้งจำนวนเงินและจำนวนคน

11. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- 11.1. ร้อยละของผู้เข้าร่วมอบรมที่ผ่านการทดสอบภายหลังการอบรม
- 11.2. ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม