



ประกาศกรมการแพทย์

เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ
กำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ
ในตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ และเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

ตามที่ได้มีประกาศกรมการแพทย์ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๓ เรื่อง รับสมัครสรรหา
และเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป ในตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ และเจ้าพนักงาน
การเงินและบัญชี และจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะใน
วันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๓ นั้น

กรมการแพทย์ จึงประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ
และสมรรถนะ กำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และระเบียบ
ปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ดังต่อไปนี้

ก) รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ

๑. ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ

| เลขประจำตัวสอบ | ชื่อ-สกุล | หมายเหตุ |
|----------------|-------------------------|----------|
| ๐๐๑ | นางสาวกุลวรงค์ พงกาสอ | |
| ๐๐๒ | นางสาวทิวาพร พรหมเสนา | |
| ๐๐๓ | นางสุพัตรา ศิริวงศ์ | |
| ๐๐๔ | นางสาวสมพร ครองราช | |
| ๐๐๕ | นางสาวพิมพ์ชนก บุตรหล้า | |

๑. ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

| เลขประจำตัวสอบ | ชื่อ-สกุล | หมายเหตุ |
|----------------|-------------------------|----------|
| ๐๐๑ | นางสาวกรรณิกา จันทราพูล | |
| ๐๐๒ | นางสาวมณีนุช ทัพพพันธ์ | |
| ๐๐๓ | นางสาววรัญญา หลวงจันทะ | |

๒/ (ก) กำหนดวัน เวลา และสถานที่...

ข) กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ

ให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ ตามวัน เวลา และสถานที่ในตารางสอบ ดังนี้

| ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และวิธีการประเมิน | วัน เวลา และสถานที่ | เลขประจำตัวสอบ ของผู้สมัคร |
|--|---|-------------------------------|
| <p>๑. ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ ความรู้ความสามารถทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปเหตุผลวิชาภาษาไทย - ความรู้เกี่ยวกับสถานการณ์ในปัจจุบัน เช่น เศรษฐกิจ สังคมการเมือง - ของประเทศไทย - ความรู้เกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์ - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ <p>หมวด ๒ ส่วนที่ ๒ กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>หมวด ๖ การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ</p> <p>หมวด ๙ การบริหารพัสดุ</p> <p>ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดการคลังยาและเวชภัณฑ์มีไข้ยา <p>วิธีการประเมิน โดยการสอบข้อเขียน</p> | <p>วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๓</p> <p>เวลา ๐๙.๐๐ น.</p> <p>ณ ห้องประชุม นพ.สุรทัศน์ พงษ์นิกร (ห้องเล็ก) ชั้น ๕ อาคารรังสีรักษาและเวชศาสตร์นิวเคลียร์ โรงพยาบาลมะเร็งลำปาง</p> | <p>๐๐๑ - ๐๐๕</p> |
| <p>ความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง</p> <p>วิธีการประเมิน โดยการสอบสัมภาษณ์</p> | <p>เวลา ๑๓.๓๐ น.</p> <p>ณ ห้องรับรอง ๒ ชั้น ๕ อาคารรังสีรักษาและเวชศาสตร์นิวเคลียร์ โรงพยาบาลมะเร็งลำปาง</p> | <p>๐๐๑ - ๐๐๕</p> |

| ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และวิธีการประเมิน | วัน เวลา และสถานที่ | เลขประจำตัวสอบของผู้สมัคร |
|--|---|-----------------------------------|
| <p>๒. ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ความรู้ความสามารถทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปเหตุผลวิชาภาษาไทย - ความรู้เกี่ยวกับสถานการณ์ในปัจจุบัน เช่น เศรษฐกิจ สังคมการเมือง – ของประเทศไทย - ความรู้เกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์ <p>ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความรู้เกี่ยวกับระเบียบการเบิกจ่ายเงิน จากคลังการเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ.๒๕๕๑ - ความรู้เกี่ยวกับระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ความรู้เกี่ยวกับระเบียบว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๕๓ - ความรู้เกี่ยวกับพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ความรู้เกี่ยวกับพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ความรู้เกี่ยวกับหลักการบัญชีและการวิเคราะห์งบการเงิน <p>วิธีการประเมิน โดยการสอบข้อเขียน</p> <p>ความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง วิธีการประเมิน โดยการสอบสัมภาษณ์</p> | <p>วันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุม นพ.สุรทัศน์ พงษ์นิกร (ห้องเล็ก) ชั้น ๕ อาคารรังสีรักษาและเวชศาสตร์นิวเคลียร์ โรงพยาบาลมะเร็งลำปาง</p> <p>เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องรับรอง ๒ ชั้น ๕ อาคารรังสีรักษาและเวชศาสตร์นิวเคลียร์ โรงพยาบาลมะเร็งลำปาง</p> | <p>๐๐๑ - ๐๐๓</p> <p>๐๐๑ - ๐๐๓</p> |

๔/(ค) ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมิน...

ค) ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ

ให้ผู้สมัครปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

๑. แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม คือ สุภาพสตรีสวมกระโปรง สวมรองเท้าหุ้มส้น สุภาพบุรุษสวมเสื้อ กางเกง โดยสอดชายเสื้อไว้ในกางเกง สวมรองเท้าหุ้มส้น และประพฤติตนเป็นสุภาพชน

๒. เป็นหน้าที่ของผู้สมัครต้องทราบ วัน เวลา สถานที่ในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ

๓. ต้องนำบัตรประจำตัวผู้สมัคร และบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรที่ทางราชการออกให้ไปในวันประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะทุกครั้ง หากไม่มีบัตรใดบัตรหนึ่ง คณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ อาจพิจารณาไม่อนุญาตให้เข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะก็ได้

๔. การเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ โดยวิธีการสอบข้อเขียน และการสอบสัมภาษณ์ ต้องปฏิบัติดังนี้

๔.๑ ห้ามนำเครื่องมือและอุปกรณ์สื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิดเข้าไปในห้องสอบ

๔.๒ ควรไปถึงสถานที่ประเมินก่อนเริ่มเวลาประเมินไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที แต่จะเข้าห้องสอบได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการประเมินแล้ว

๔.๓ ต้องเชื่อฟัง และปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของคณะกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการประเมินโดยเคร่งครัด

๔.๔ ต้องเข้าประเมินกับคณะกรรมการตามที่เจ้าหน้าที่ดำเนินการประเมินกำหนดให้เท่านั้น

๔.๕ ผู้เข้าสอบที่ไปถึงห้องสอบหลังจากเวลาที่กำหนดเริ่มสอบในตารางการประเมินไปแล้ว ๓๐ นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ

๔.๖ ผู้มาสอบจะต้องเข้ารับการประเมินตามตำแหน่งที่สมัคร และตามวัน เวลาที่กำหนดในตารางการประเมิน ผู้ที่เข้ารับการประเมินผิดตำแหน่งจะถูกปรับให้ตกและไม่มีสิทธิเข้ารับการประเมินในตำแหน่งที่สมัครอีก

๔.๗ ผู้เข้ารับการประเมินจะต้องนั่งประเมินตามที่นั่งและห้องประเมินที่กำหนดให้ ผู้ใดนั่งผิดที่ในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะใดจะไม่ได้รับคะแนนสำหรับความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะนั้น

๔.๘ เขียนชื่อ-นามสกุล ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่สอบ ตำแหน่งที่สมัคร และเลขประจำตัวผู้สมัครเฉพาะในที่ที่กำหนดให้เท่านั้น

๔.๙ เมื่ออยู่ในห้องประเมิน ขณะประเมินไม่พูดหรือติดต่อกับผู้เข้ารับการประเมินอื่น หรือบุคคลภายนอก และไม่ออกจากห้องประเมินเว้นแต่ได้รับอนุญาต และอยู่ในการดูแลของคณะกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการประเมินฯ

๔.๑๐ ถ้าสอบเสร็จก่อนเวลาและส่งคำตอบนั้นแล้ว ต้องได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการประเมินก่อน จึงจะออกจากห้องประเมินได้

๔.๑๑ แบบทดสอบ กระดาษคำตอบที่ใช้ในการประเมิน จะนำออกจากห้องประเมินไม่ได้ เว้นแต่คณะกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการประเมินอนุญาตเท่านั้น

๔/๔.๑๒ เมื่อหมดเวลา...

๔.๑๒ เมื่อหมดเวลาและคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการประเมินให้หยุดทำ
ตอบจะต้องหยุดทันที แต่จะออกจากห้องประเมินได้ต่อเมื่อคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการประเมินได้
อนุญาตแล้ว

๔.๑๓ เมื่อสอบเสร็จแล้ว ต้องไปจากสถานที่สอบโดยพลัน ห้ามติดต่อกับผู้ที่ยังไม่ได้
เข้ารับการประเมิน และต้องไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการรบกวนผู้ที่ยังสอบอยู่

๕. ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และ
สมรรถนะนี้ หรือผู้ใดทุจริตหรือพยายามทุจริตอาจไม่ได้รับอนุญาตให้เข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ
ทักษะ และสมรรถนะ และคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรอาจพิจารณาสั่งการให้คะแนนก็ได้

๖. ผู้ใดไม่มาภายในกำหนด วัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว ถือว่าสละสิทธิ์และไม่มีสิทธิเข้า
รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะครั้งนี้

ง) การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑

กรมการแพทย์ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะ ในวันที่ ๒๖ ตุลาคม
๒๕๖๓ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ของโรงพยาบาลมะเร็งลำปาง และทางเว็บไซต์ที่ www.lpch.go.th

ประกาศ ณ วันที่ ๐๙ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ง/ก

(นายวีรวัต อูครานันท์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลมะเร็งลำปาง
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมการแพทย์