



ประกาศโรงพยาบาลมะเร็งลำปาง
เรื่อง จ้างที่ปรึกษาจ้างที่ปรึกษา โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

โรงพยาบาลมะเร็งลำปาง มีความประสงค์จะ จ้างที่ปรึกษาจ้างที่ปรึกษา โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป
ราคากลางของงานจ้างครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๙๘๐,๒๘๙.๐๐ บาท (เก้าแสนแปดหมื่นสองร้อยแปดสิบเก้าบาทถ้วน)
ที่ปรึกษาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้าง และได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่โรงพยาบาลมะเร็งลำปาง ณ วันประกาศการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ที่ปรึกษาต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกาศเชิญชวนทั่วไป และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่โรงพยาบาลมะเร็งลำปางเชื่อถือ
๑๑. ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
 - (๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารการจ้างที่ปรึกษา และการยื่นข้อเสนอให้ยื่นข้อเสนอในนาม "กิจการร่วมค้า"

ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานของที่ปรึกษา กิจกรรมร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของที่ปรึกษาของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้ แสดงเป็นผลงานของที่ปรึกษาของกิจกรรมร่วมค้าที่เข้าเสนองานได้

(๒) กรณีที่กิจกรรมร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้า ทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารการจ้างที่ปรึกษา เว้นแต่ ในกรณีที่กิจกรรมร่วมค้า ได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอทางระบบจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ กิจกรรมร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานของที่ปรึกษาของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของที่ปรึกษาของกิจกรรมร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอได้

ทั้งนี้ "กิจกรรมร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่" หมายความว่า กิจกรรมร่วมค้าที่จดทะเบียน เป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

๑๒. ที่ปรึกษาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๓. ที่ปรึกษาซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

ผู้สนใจสามารถติดต่อขอรับเอกสารรายละเอียดการจ้างที่ปรึกษาได้ที่ โรงพยาบาลมะเร็งลำปาง ระหว่างวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๑ ดูรายละเอียดได้ที่ www.gprocurement.go.th หรือเว็บไซต์ www.lampangcancer.com หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๕๔๓๓๕๒๖๒ ต่อ ๕๕๕ ในวันและเวลาราชการ

กำหนดยื่นข้อเสนอ ในวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๑ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. ณ โรงพยาบาลมะเร็งลำปาง

ประกาศ ณ วันที่ ๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายอดิศักดิ์ ภัตตาตั้ง)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลมะเร็งลำปาง



เลขที่ ๒๔/๒๕๖๒

จ้างที่ปรึกษาจ้างที่ปรึกษา โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

ตามประกาศ โรงพยาบาลมะเร็งบ้าง

ลงวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๑

โรงพยาบาลมะเร็งบ้าง ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "โรงพยาบาลมะเร็งบ้าง" มีความประสงค์จะดำเนินการจ้างที่ปรึกษาจ้างที่ปรึกษา โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารจ้างที่ปรึกษา

- ๑.๑ ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคา
- ๑.๓ สัญญาจ้างผู้เชี่ยวชาญรายบุคคล หรือจ้างบริษัทที่ปรึกษา
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ที่ปรึกษาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสาร
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้าง และได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่โรงพยาบาลมะเร็งลำปาง ณ วันประกาศการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ที่ปรึกษาต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกาศเชิญชวนทั่วไป และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่โรงพยาบาลมะเร็งลำปาง เชื่อถือ

๒.๑๑ ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารการจ้างที่ปรึกษา และการยื่นข้อเสนอให้ยื่นข้อเสนอในนาม "กิจการร่วมค้า" ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานของที่ปรึกษา กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของที่ปรึกษาของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของที่ปรึกษาของกิจการร่วมค้าที่เข้าเสนองานได้

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารการจ้างที่ปรึกษา เว้นแต่ ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอรากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานของที่ปรึกษาของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของที่ปรึกษาของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอได้

ทั้งนี้ "กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่" หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

๒.๑๒ ที่ปรึกษาซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๓ ที่ปรึกษาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๔ ที่ปรึกษาซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ที่ปรึกษาจะต้องยื่นซองข้อเสนอซึ่งประกอบด้วย ซองใบเสนอราคา และเอกสารตามข้อ ๓.๑ และข้อ ๓.๒ ซึ่งแยกไว้นอกซองใบเสนอราคา ดังต่อไปนี้

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นที่ปรึกษาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ

(๔.๑) เอกสารบริษัท ทุกอย่าง

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ตามแบบในข้อ

๑.๖ (๑)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ที่ปรึกษา มอบอำนาจให้บุคคลอื่น ลงลายมือชื่อให้ชัดเจน หรือหลักฐานแสดงตัวตนของที่ปรึกษาในการเสนอราคา แทน

(๒) สำเนาหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษาของศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) รายละเอียดและขอบเขตงานจ้าง

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองข้อเสนอ ตามแบบในข้อ ๑.๖

(๒)

๔. การยื่นข้อเสนอ

๔.๑ ที่ปรึกษาต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคา ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารการจ้างที่ปรึกษานี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อที่ปรึกษาให้ชัดเจน หรือหลักฐานแสดงตัวตนของที่ปรึกษา

๔.๒ ที่ปรึกษาจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง และราคาที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการขูด ลบ หากมีการขูด ลบ ตก เต็ม แก้ไข จะต้องลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) และจะต้องเสนอราคาเพียงราคาเดียว ทั้งนี้ หากราคาตัวเลขกับตัวอักษรไม่ตรงกัน ให้ถือตัวอักษรเป็นสำคัญ

๔.๓ จะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๒๔๐ วัน ตั้งแต่วันยื่นข้อเสนอ โดยภายใน กำหนดยื่นราคา ที่ปรึกษาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๔ ที่ปรึกษาจะต้องเสนอกำหนดระยะเวลาดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายใน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาหรือวันที่ได้แจ้งจาก โรงพยาบาลมะเร็งลำปาง ให้เริ่มงาน

๔.๕ ก่อนยื่นข้อเสนอ ที่ปรึกษาควรตรวจสอบร่างสัญญาจ้างที่ปรึกษา รายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารการจ้างที่ปรึกษาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารการจ้างที่ปรึกษา

๔.๖ ที่ปรึกษาต้องยื่นซองข้อเสนอ โดยปิดผนึกซองข้อเสนอ จ่าหน้าซองถึงประธานคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป และส่งถึง โรงพยาบาลมะเร็งลำปาง โดยระบุหน้าซองว่า "ซองข้อเสนอตามเอกสารการจ้างที่ปรึกษาเลขที่ ๒๗/๒๕๖๒" ยื่นต่อคณะกรรมการฯ ในวันที่

๒๑ กันยายน ๒๕๖๑ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. ณ โรงพยาบาลมะเร็งลำปาง

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซองข้อเสนอแล้ว จะไม่รับเอกสารใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๗ คณะกรรมการฯ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของที่ปรึกษาแต่ละรายว่า เป็นที่ปรึกษาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) หากปรากฏว่าที่ปรึกษารายใดเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อที่ปรึกษาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการฯ ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอว่า มีที่ปรึกษารายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อที่ปรึกษารายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และ โรงพยาบาลมะเร็งลำปาง จะพิจารณาลงโทษที่ปรึกษารายดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่คณะกรรมการฯ พิจารณาเห็นว่าที่ปรึกษารายนั้น มิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของโรงพยาบาลมะเร็งลำปาง

๔.๘ การยื่นซองข้อเสนอ ที่ปรึกษาต้องยื่นซองข้อเสนอ โดยแบ่งออกเป็น ๒ ซอง คือ ซองข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal) และซองข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal)

๔.๙ ที่ปรึกษาต้องยื่นข้อเสนอด้านเทคนิค ประกอบด้วยรายละเอียดอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

(๑) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา โดยแสดงรายละเอียดคุณสมบัติ ความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์และผลงาน ตลอดจนหน้าที่ความรับผิดชอบที่มีต่อโครงการของบุคลากรแต่ละคน และข้อมูลรายได้พื้นฐาน (Basic Salary) พร้อมแนบเอกสารหลักฐานหรือเอกสารอ้างอิงที่น่าเชื่อถือ เช่น สำเนาหลักฐานการจ่ายเงินเดือน หรือค่าตอบแทนที่เคยได้รับจากต้นสังกัด (Payment Slip) หรือหลักฐานการยื่นชำระภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากรที่สามารถแสดงความเป็นพนักงานประจำของนิติบุคคล หรือใบรับรองหักภาษี ณ ที่จ่าย เป็นต้น เพื่อสามารถยืนยันได้ว่าอัตราค่าจ้างของที่ปรึกษาแต่ละรายที่ได้เสนอในโครงการนี้ มีความเหมาะสมกับคุณวุฒิ และความรู้ความสามารถของที่ปรึกษาแต่ละรายแล้ว

(๒) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน โดยที่ปรึกษาจะต้องจัดทำเอกสารเพื่อนำเสนอแนวความคิด วิธีการ แผนงาน กำหนดระยะเวลาการทำงาน และการเสนอรายงานของที่ปรึกษาในการดำเนินงานตามขอบเขตของงานนี้ เพื่อให้การดำเนินงานโดยรอบคอบ รัดกุม มีความครบถ้วนสมบูรณ์ เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามวัตถุประสงค์ของงาน

(๓) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน

หากที่ปรึกษา มีข้อเสนอเพิ่มเติมนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ ที่ปรึกษาอาจจะเสนอมาพร้อมกับข้อเสนอทางด้านเทคนิคก็ได้

๔.๑๐ ที่ปรึกษาจะต้องยื่นข้อเสนอด้านราคา โดยต้องแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานที่สอดคล้องกับข้อเสนอทางด้านเทคนิค โดยรายละเอียดจะต้องรวมถึงค่าใช้จ่ายต่างๆ ซึ่งรวมถึงภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีเงินได้ ค่าอากรแสตมป์ และอื่นๆ โดยจะต้องแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่จะต้องใช้ในการดำเนินการตามขอบเขตของงาน และเสนอสรุปเป็นค่าบริการทั้งหมดเป็นราคาเดียว และให้มีรายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายแยกออกเป็นหมวดหมู่ อย่างน้อยต้องประกอบด้วย

(๑) ค่าตอบแทนบุคลากร (Remuneration) ที่เสนอในโครงการ

(๒) ค่าใช้จ่ายตรง (Direct Cost) คือ ค่าใช้จ่ายที่นอกเหนือจากค่าตอบแทนบุคลากรที่เกิดขึ้นในการดำเนินโครงการ เช่น ค่าติดต่อสื่อสาร ค่าจัดทำรายงาน ฯลฯ

๔.๑๑ ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

(๒) ที่ปรึกษาจะต้องยื่นซองข้อเสนอตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด

(๓) ที่ปรึกษาจะถอนซองข้อเสนอที่ได้เสนอแล้วไม่ได้

๕. การทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญาจ้างที่ปรึกษา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับ โรงพยาบาลมะเร็งลำปาง ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง

๖. หลักประกันสัญญาจ้างที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาซึ่งมิใช่หน่วยงานของรัฐที่ได้รับคัดเลือกให้ทำสัญญาจ้างที่ปรึกษากับ
โรงพยาบาลมะเร็งลำปาง ต้องวางหลักประกันสัญญาจ้างที่ปรึกษาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาจ้างที่
ปรึกษา ให้โรงพยาบาลมะเร็งลำปางยึดถือไว้ในขณะทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย โดยเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือ
ตราพท์นั้น ชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบที่คณะกรรมการนโยบาย
กำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑)

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้
ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยตาม
รายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของ
ธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ที่ปรึกษาพ้นจากข้อ
ผูกพันตามสัญญาจ้างที่ปรึกษาแล้ว

๗. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาคัดเลือกที่ปรึกษา

๗.๑ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาข้อเสนอด้านราคาของที่ปรึกษารายที่ผ่านเกณฑ์ด้าน
คุณภาพแล้ว และจะพิจารณาเลือกรายที่เสนอราคาต่ำสุด

๗.๒ หากที่ปรึกษารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่
ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ แล้วแต่กรณี คณะกรรมการฯ จะไม่รับ
พิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาด หรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดแผกไปจากเงื่อนไข
ของเอกสารการจ้างที่ปรึกษาในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อ
โรงพยาบาลมะเร็งลำปาง เท่านั้น

๗.๓ โรงพยาบาลมะเร็งลำปาง สงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษาโดยไม่มีกร
ผ่านขั้น ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อที่ปรึกษารายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารการจ้างที่ปรึกษา ในบัญชีรายชื่อ
ผู้รับเอกสารการจ้างที่ปรึกษาของโรงพยาบาลมะเร็งลำปาง

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารการจ้างที่ปรึกษาที่
เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ที่ปรึกษารายอื่น

๗.๔ ในการคัดเลือกที่ปรึกษา หรือในการทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา คณะกรรมการฯ หรือ
โรงพยาบาลมะเร็งลำปาง มีสิทธิให้ที่ปรึกษาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับที่

ปรึกษาได้ ทั้งนี้โรงพยาบาลมะเร็งลำปาง มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสม หรือไม่ถูกต้อง

๗.๕ โรงพยาบาลมะเร็งลำปาง ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ หรืออาจจะยกเลิกการจ้างที่ปรึกษา โดยไม่พิจารณาจ้างที่ปรึกษาเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของโรงพยาบาลมะเร็งลำปาง เป็นเด็ดขาด ที่ปรึกษาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งโรงพยาบาลมะเร็งลำปางจะพิจารณายกเลิกการจ้างที่ปรึกษาและลงโทษที่ปรึกษาเป็นผู้ปฏิบัติงาน ไม่ว่าจะเป็นที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมา ยื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

๗.๖ ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงหลังจากการพิจารณาข้อเสนอว่า ที่ปรึกษาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกเป็นที่ปรึกษาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่น ณ วันประกาศเชิญชวน หรือเป็นที่ปรึกษาที่กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๕ กรมมีอำนาจที่จะตัดรายชื่อที่ปรึกษาที่ได้รับคัดเลือกรายดังกล่าวออก และโรงพยาบาลมะเร็งลำปางจะพิจารณาลงโทษที่ปรึกษารายนั้นเป็นผู้ปฏิบัติงาน

๘. การทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา

โรงพยาบาลมะเร็งลำปางจะจ่ายเงินค่าจ้างให้ที่ปรึกษา ดังนี้

งวดที่ ๑ จ่ายร้อยละ ๔๐.๐๐ ของเงินค่าจ้างที่ปรึกษา เมื่อ

เมื่อที่ปรึกษาบริหารและควบคุม จัดทำรายงานความก้าวหน้าฉบับที่ ๑ พร้อมหนังสือขอเบิกเงิน เสนอต่อโรงพยาบาลมะเร็งลำปางและนำเสนอกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน

งวดที่ ๒ จ่ายร้อยละ ๓๐.๐๐ ของเงินค่าจ้างที่ปรึกษา เมื่อ

เมื่อที่ปรึกษาบริหารและควบคุมงาน รายงานส่งรายงานความก้าวหน้าฉบับที่ ๒ พร้อมหนังสือขอเบิกเงิน เสนอต่อโรงพยาบาลมะเร็งลำปาง และนำเสนอกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน

งวดสุดท้าย จ่ายร้อยละ ๓๐.๐๐ ของเงินค่าจ้างที่ปรึกษา

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างที่ปรึกษาข้อ ๑.๓ ให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้างที่ปรึกษาต่อวัน

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่นๆ

๑๐.๑ ที่ปรึกษาซึ่งโรงพยาบาลมะเร็งลำปางได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่กำหนด ดังระบุไว้ในข้อ โรงพยาบาลมะเร็งลำปางจะพิจารณาให้เป็นผู้ปฏิบัติงานตามกฎหมาย และระเบียบของทางราชการ

๑๐.๒ โรงพยาบาลมะเร็งลำปางสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาจ้างที่ปรึกษา ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๓ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างที่ปรึกษาครั้งนี้ ได้มาจากรายได้หน่วยงาน
การลงนามในสัญญาจะกระทำได้อต่อเมื่อ โรงพยาบาลมะเร็งลำปาง ได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างที่
ปรึกษาจากรายได้หน่วยงาน แล้วเท่านั้น

๑๐.๔ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารการจ้างที่ปรึกษานี้มีความขัดหรือแย้งกัน ที่ปรึกษา
จะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของโรงพยาบาลมะเร็งลำปาง คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และที่ปรึกษาไม่มีสิทธิ
เรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๕ ก่อนลงนามในสัญญาจ้างที่ปรึกษา โรงพยาบาลมะเร็งลำปาง อาจประกาศยกเลิกการ
จ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งนี้ โดยที่ปรึกษาผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก
โรงพยาบาลมะเร็งลำปาง ไม่ได้ ในกรณีต่อไปนี้

(๑) โรงพยาบาลมะเร็งลำปาง ไม่ได้รับการจัดสรรรายได้หน่วยงาน ที่จะใช้ในการจ้างที่
ปรึกษาหรือได้รับจัดสรรไม่เพียงพอที่จะทำการจ้างที่ปรึกษาครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะที่ปรึกษาผู้ชนะหรือที่ได้รับการคัดเลือกการจ้างที่
ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งนี้มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับที่ปรึกษาผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น
หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมหรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นหรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อ
ว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การจ้างที่ปรึกษาครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่
โรงพยาบาลมะเร็งลำปาง หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออก
ตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

โรงพยาบาลมะเร็งลำปาง

๕ กันยายน ๒๕๖๑





ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

การว่าจ้างที่ปรึกษาบริหารและควบคุมงานด้วยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

โครงการสนับสนุนการลงทุนการปรับเปลี่ยนอุปกรณ์ในโรงพยาบาลของรัฐ(Matching Fund)ระยะที่ 3

1. ความเป็นมา

ตามที่ กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงานได้จัดทำโครงการสนับสนุนการลงทุนการปรับเปลี่ยนอุปกรณ์ในโรงพยาบาลของรัฐ (Matching Fund) ระยะที่ 3 เพื่อสนับสนุนเงินลงทุนบางส่วนในการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานและลดการใช้พลังงานของอาคารโรงพยาบาลภาครัฐ เป็นการส่งเสริมสนับสนุนให้อาคารโรงพยาบาลภาครัฐมีประสิทธิภาพการใช้พลังงานที่ดีขึ้นในภาพรวมของประเทศสามารถลดการนำเข้าพลังงานและสร้างความมั่นคงด้านพลังงานของประเทศได้อย่างยั่งยืนต่อไป

โรงพยาบาลมะเร็งลำปาง ได้เข้าร่วมโครงการการสนับสนุนการลงทุนปรับเปลี่ยนอุปกรณ์ในโรงพยาบาลของรัฐ (Matching Fund) ระยะที่ 3 โดยได้รับอนุมัติการสนับสนุนในการลงทุนปรับเปลี่ยนอุปกรณ์ดังนี้

1. การเปลี่ยนจากหลอดฟลูออเรสเซนต์ (FL) เป็นหลอด LED
2. การใช้เครื่องปรับอากาศชุดใหม่แบบ VRV/VRF ทดแทนชุดเดิม
3. การติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากแสงอาทิตย์บนหลังคา (Solar Rooftop)

เพื่อให้บรรลุผลสำเร็จของโครงการ จึงมีความจำเป็นต้องจัดหาที่ปรึกษาโครงการมีประสบการณ์ในการทำงานร่วมกับโครงการอนุรักษ์พลังงานในโรงพยาบาลของรัฐ เพื่อคอยให้คำแนะนำด้านเทคนิค ประสานงานโครงการ วางแผนงาน ควบคุมงาน ทดสอบระบบ ทำการตรวจวัดผลประหยัดพลังงาน และประเมินผลการดำเนินการโครงการ ให้ตรงกับวัตถุประสงค์ของโครงการดังกล่าว

2. วัตถุประสงค์

2.1. เพื่อทำหน้าที่

2.1.1 สำรอง ออกแบบ ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการปรับเปลี่ยนอุปกรณ์ภายใต้โครงการ

2.1.2 จัดทำข้อมูลกำหนดด้านเทคนิคเพื่อประกอบการจัดหาอุปกรณ์และระบบต่างๆ

ลงชื่อ ประธานกรรมการ
(นายดลสุข พงษ์นิกร)

ลงชื่อ กรรมการ
(นายณรงค์ ชุมภู)

ลงชื่อ กรรมการ
(นางสาวการุญ แก้วสอน)

ลงชื่อ กรรมการ
(นางรัชณี ผืนปิ่นวงศ์)

ลงชื่อ กรรมการ
(นายโอภาส จันทร์สุพรประภา)

2.1.3 ควบคุมการติดตั้งอุปกรณ์และระบบฯ ให้เป็นไปตามมาตรฐาน

2.1.4 ให้คำปรึกษาการจัดซื้อจัดจ้างให้มีความถูกต้อง

2.1.5 ตรวจสอบติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนงานที่ได้รับมอบหมาย

2.2. เพื่อทำหน้าที่ที่ปรึกษาให้คำแนะนำด้านเทคนิค ประสานงานโครงการฯ วางแผนงาน ควบคุมการติดตั้ง ทดสอบระบบ ตรวจสอบผลการประหยัด และประเมินผลการดำเนินงานโครงการสนับสนุนการลงทุนการปรับเปลี่ยนอุปกรณ์ในโรงพยาบาลของรัฐ (Matching Fund) แก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องของโรงพยาบาลมะเร็งลำปาง

2.3. เพื่อทำหน้าที่ประสานงานหน่วยงานของรัฐบาลที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ เพื่อหาข้อสรุปที่เกิดประโยชน์สูงสุดต่อโรงพยาบาลมะเร็งลำปาง

2.4. จัดเตรียมข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการสนับสนุนปรับเปลี่ยนอุปกรณ์ในโรงพยาบาลของรัฐ

3. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

3.1. เป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนเป็นที่ปรึกษาในประเทศไทย และจดทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษากระทรวงการคลัง

3.2. ผู้เสนอราคาต้องมีความสามารถตามกฎหมาย ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.3. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่กำหนดเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.4. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.5. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารภาครัฐกำหนดไว้ในราชกิจจานุเบกษา

ลงชื่อ ประธานกรรมการ
(นายตลสุข พงษ์นิกร)

ลงชื่อ กรรมการ
(นายณรงค์ ชุมภู)

ลงชื่อ กรรมการ
(นางสาวการุญ แก้วสอน)

ลงชื่อ กรรมการ
(นางรัชณี ฝันปวงค์)

ลงชื่อ กรรมการ
(นายไธมาส จันทร์สุพรประภา)

3.6. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่โรงพยาบาลมะเร็งลำปาง ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

3.7. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

3.8. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.9. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย

3.10. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อว่าเป็นคู่สัญญาที่ไม่ได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติเรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2554

3.11. คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคารเว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

3.12. หากที่ปรึกษาบริหารและควบคุมงานประสงค์จะให้ที่ปรึกษาบริหารและควบคุมงานร่วมดำเนินงานเพิ่มจากจำนวนที่ได้กำหนดไว้ข้อ 4.2 ก็สามารถกระทำได้ ทั้งนี้ที่ปรึกษาบริหารและควบคุมงานที่เข้าร่วมดำเนินงานต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ข้อ 4.2

4. รูปแบบรายการ หรือคุณลักษณะเฉพาะ

4.1. ขอบเขตการดำเนินการ

4.1.1 ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึกในการใช้พลังงานของโรงพยาบาล

จะต้องเป็นฝ่ายสนับสนุนข้อมูลต่อโรงพยาบาลมะเร็งลำปาง โดยที่ปรึกษาบริหารและควบคุมงานต้องจัดทำข้อมูลรายละเอียดอุปกรณ์ตรวจสอบ และวิเคราะห์ข้อมูลรายละเอียดผลการดำเนินการอนุรักษ์พลังงานที่เกิดขึ้นจริง และจัดประชุมเพื่อรายงานความคืบหน้าของโครงการฯ ติดตามความก้าวหน้า

ลงชื่อ ประธานกรรมการ
(นายตลสุข พงษ์นิกร)

ลงชื่อ กรรมการ
(นายณรงค์ ชุมภู)

ลงชื่อ กรรมการ
(นางสาวกรรณ แก้วสอน)

ลงชื่อ กรรมการ
(นางรัชณี ผืนปิ่นวงศ์)

ลงชื่อ กรรมการ
(นายโอภาส จันทร์สุพรรณประภา)

ของโครงการฯรวมทั้งการอำนวยความสะดวกในการทำงานของคณะกรรมการฯ เช่น การนัดหมาย การประชุมฯโดยที่ปรึกษาบริหารและควบคุมงานต้องทำหน้าที่ผู้ช่วยเหลือขานุกการในการประชุมทุกครั้ง

4.1.2 จัดทำแผนข้อเสนอโครงการอนุรักษ์พลังงานให้แก่โรงพยาบาลฯ

วางแผนการดำเนินงานวิธีการดำเนินงานการบริหารบุคลากรจัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงานระยะเวลาดำเนินการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในโครงการฯ ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดการอนุรักษ์พลังงานเกิดขึ้นอย่างมีประสิทธิภาพที่ปรึกษาบริหารและควบคุมงานจะต้องบริหารงานให้ทันกับระยะเวลาของโครงการฯ

4.1.3 จัดทำแบบ และหรือข้อกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ ตามข้อเสนอโครงการที่โรงพยาบาลได้รับสนับสนุน ตามหลักวิศวกรรม และประกาศส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง ในการจัดซื้อจัดจ้างอุปกรณ์นั้นๆ

สำรวจอุปกรณ์ที่จะดำเนินการปรับปรุงของโรงพยาบาลมะเร็งลำปาง ตลอดจนกำหนดตำแหน่งต่างๆ ของงานติดตั้งอุปกรณ์ฯ รายละเอียดอาคาร/อุปกรณ์ วิธีการติดตั้ง เครื่องมือ จัดทำข้อกำหนดและเอกสารการประกวดราคา สิ่งจำเป็นอื่นๆ ให้ถูกต้องตามหลักวิศวกรรม จัดทำแบบ และหรือข้อกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ ตามประกาศส่วนราชการที่เกี่ยวข้องในการจัดซื้อจัดจ้างอุปกรณ์นั้นๆ

4.1.4 ช่วยเหลือสนับสนุนติดตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาล และร่วมพิจารณาคุณสมบัติของวัสดุที่ผู้รับเหมานำเสนอ

4.1.5 จัดทำข้อตกลงการตรวจวัดพิสูจน์ผล (M&V plan) ร่วมกับที่ปรึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ตามแนวทางของโครงการ

4.1.6 กำกับติดตาม และควบคุมงานปรับเปลี่ยนอุปกรณ์ ให้เป็นไปตามหลักวิศวกรรม และความปลอดภัย

4.1.7 ทดสอบการทำงานของระบบต่างๆ ที่ติดตั้งในโครงการ

4.1.8 ทำการตรวจวัดผลโครงการ และจัดทำรายงานการตรวจวัดและพิสูจน์ผล ก่อนและหลังการปรับปรุง

4.1.9 จัดเตรียมเอกสาร รายงานความก้าวหน้า รายงานสรุปผลโครงการ ตามที่ทาง พพ. ต้องการ

ลงชื่อ ประธานกรรมการ

(นายคลสุท พงษ์นิกร)

ลงชื่อ กรรมการ

(นายณรงค์ ชุมภู)

ลงชื่อ กรรมการ

(นางสาวการุญ แก้วสอน)

ลงชื่อ กรรมการ

(นางรัชณี ผั้นปันวงศ์)

ลงชื่อ กรรมการ

(นายโอภาส จันทร์สุพรประภา)

4.1.10 จัดทำรายงานประจำเดือนเป็นการรายงานสถานะภาพและแนบรายงานการดำเนินงาน จำนวน 6 ชุด ส่งมอบเป็นรายเดือนทุกเดือน (ภายในวันที่คณะกรรมการตรวจการจ้างกำหนด) และเข้าร่วมประชุมรายงานความก้าวหน้าของโครงการฯ อย่างน้อยเดือนละ 2 ครั้ง หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

4.1.11 กรณีที่มีปัญหาและอุปสรรคให้แจ้งคณะกรรมการตรวจรับการจ้างทราบเพื่อดำเนินการต่อไป พร้อมทั้งกำหนดมาตรการในการติดตามและเร่งรัดการดำเนินการดังกล่าวให้แล้วเสร็จโดยเร็ว

4.2. บุคลากร (ปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสมตามลักษณะงานและปริมาณงาน)

บุคลากรของที่ปรึกษาบริหารและควบคุมงานจะต้องมีเวลาปฏิบัติงานในโครงการฯ อย่างเพียงพอ และไม่มีผลกระทบที่ทำให้โครงการฯ เสียหายโดยมีรายละเอียดดังนี้

4.2.1. ผู้จัดการโครงการ จำนวน 1 คน ต้องมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีสาขาวิศวกรรมไฟฟ้า ระดับภาคีขึ้นไป และประสบการณ์ควบคุมงานอย่างน้อย 3 ปี

4.2.2. ผู้เชี่ยวชาญด้านพลังงานจำนวน 1 คนต้องมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีวิศวกรรมศาสตร์หรือเทียบเท่าโดยมีประสบการณ์เกี่ยวกับการอนุรักษ์พลังงานในโรงงานหรืออาคารโดยมีประสบการณ์อย่างน้อย 5 ปีและมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม

4.2.3. วิศวกร อย่างน้อย 3 คนต้องมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีวิศวกรรมศาสตร์หรือเทียบเท่าโดยมีประสบการณ์ควบคุมงานอย่างน้อย 3 ปี พร้อมแนบหลักฐานหนังสือรับรองผลงานประกอบการพิจารณา

- (1) วิศวกรโครงการ มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ได้รับปริญญาบัตร วศบ. สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า ระดับภาคีขึ้นไป อย่างน้อย 1 คน (สำหรับ LED , Solar)
- (2) วิศวกรโครงการ มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ได้รับปริญญาบัตร วศบ. สาขาวิศวกรรมเครื่องกล ระดับภาคีขึ้นไป อย่างน้อย 1 คน (สำหรับ เครื่องปรับอากาศ)
- (3) วิศวกรโครงการ มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ได้รับปริญญาบัตร วศบ. สาขาวิศวกรรมโยธา ระดับภาคีขึ้นไป อย่างน้อย 1 คน (สำหรับ Solar)

กรณีที่เกิดปัญหาเกี่ยวกับมาตรการที่โรงพยาบาลมะเร็งลำปางได้รับการสนับสนุน ให้ผู้รับจ้างรีบดำเนินการแก้ไขและรายงานผลการแก้ไข ภายใน 2 วัน หลังจากที่ได้รับแจ้งจากโรงพยาบาลฯ

ลงชื่อ ประธานกรรมการ

(นายดลสุข พงษ์นิกร)

ลงชื่อ กรรมการ

(นายณรงค์ ชุมภู)

ลงชื่อ กรรมการ

(นางสาวกรรณ แก้วสอน)

ลงชื่อ กรรมการ

(นางรัชณี ผั้นปันวงค์)

ลงชื่อ กรรมการ

(นายโอภาส จันทร์สุพรรณประภา)

4.2.4. เจ้าหน้าที่ประสานงาน อย่างน้อยจำนวน 1 คน ต้องมีวุฒิการศึกษาขั้นต่ำในระดับปริญญาตรี ต้องมาปฏิบัติงานประจำที่โรงพยาบาลมะเร็งลำปาง โดยจะต้องจัดเตรียมอุปกรณ์สำนักงานให้เพียงพอต่อการทำงาน ควบคุมการติดตั้งตลอดระยะเวลาในสัญญาและจะต้องมาบันทึกเวลาการปฏิบัติงานที่โรงพยาบาลมะเร็งลำปาง ซึ่งจะกำหนดสถานที่ให้ภายหลัง โดยค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเมื่อมาปฏิบัติงานประจำสถานที่ของโรงพยาบาลมะเร็งลำปาง ให้ผู้รับจ้างรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น

4.2.5. กรณีมีการเปลี่ยนแปลงบุคลากรหลักตามข้อ 4.2.1.-4.2.4.หรือเพิ่มเติมบุคลากรหลักจะต้องมีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือสูงกว่าบุคลากรหลักที่กำหนดในข้อ4.2.1.-4.2.4.โดยที่ปรึกษาบริหารและควบคุมงานจะต้องชี้แจงเหตุผลประกอบและจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับจ้าง หากทางโรงพยาบาลมะเร็งลำปางพบว่าข้อมูลที่แจ้งไม่เป็นความจริงโรงพยาบาลมะเร็งลำปางมีสิทธิยกเลิกจ้างหรือเปลี่ยนแปลงบุคลากรโครงการฯ ตามความเห็นชอบของโรงพยาบาลมะเร็งลำปางและผู้เสนองานจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ไม่ได้

4.3. การจัดทำรายงาน

ที่ปรึกษาบริหารและควบคุมงานมีหน้าที่จัดทำรายงานต่างๆ ตามกรอบเวลาของการเสนอเอกสารโครงการต่อโรงพยาบาลมะเร็งลำปาง และกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงานกำหนด ดังต่อไปนี้

4.3.1. รายงานเบื้องต้น (Inception Report) จำนวน 6 ชุด ประกอบด้วย รายงานการศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลการใช้พลังงานของโรงพยาบาลมะเร็งลำปางก่อนการปรับปรุง รายงานการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลมะเร็งลำปางกับผู้รับจ้าง พร้อมหนังสือขอเบิกเงิน เพื่อเสนอต่อกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน (พพ.)

4.3.2. รายงานความก้าวหน้าฉบับที่ 1 จำนวน 6 ชุด ภายหลังจากลงนามในสัญญาภายใน 15 วัน ประกอบด้วย

- (1) แบบฟอร์มเอกสารที่ใช้ในโครงการสำหรับผู้ควบคุมงานประกอบด้วยแบบสรุปร้อยละความสำเร็จประจำสัปดาห์
- (2) แบบฟอร์มตรวจสอบความสมบูรณ์ของงานติดตั้งประจำเดือน
- (3) แบบสรุปรายงานการควบคุมการติดตั้งอุปกรณ์อนุรักษ์พลังงานประจำเดือน
- (4) แบบฟอร์มสำหรับผู้รับจ้าง ประกอบด้วย

ลงชื่อ (นายตลสุข พงษ์นิกร) ประธานกรรมการ

ลงชื่อ (นายณรงค์ ชุมภู) กรรมการ

ลงชื่อ (นางสาวการุญ แก้วสอน) กรรมการ

ลงชื่อ (นางรัชณี ผืนป่านวงศ์) กรรมการ

ลงชื่อ (นายโอภาส จันทร์สุพรประภา) กรรมการ

- (4.1) แบบฟอร์มแผนการดำเนินการติดตั้งอุปกรณ์รายสัปดาห์
- (4.2) แผนการดำเนินการติดตั้งโดยละเอียดประจำสัปดาห์
- (4.3) แผนดำเนินการติดตั้งอุปกรณ์โดยละเอียดประจำโครงการ

4.3.3. รายงานความก้าวหน้าฉบับที่ 2 เสนอกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน โดยเสนอผ่านผู้อำนวยการโรงพยาบาลมะเร็งลำปาง จำนวน 6 ชุด ประกอบด้วย

- (1) รายงานผลการดำเนินงาน การตรวจสอบวัสดุ/อุปกรณ์ การติดตั้ง และทดสอบ ซึ่งสอดคล้องกับแผนการดำเนินการของผู้รับจ้างปรับปรุงอุปกรณ์ฯ
- (2) สถานภาพการทำงาน พร้อมหนังสือขอเบิกเงิน

4.3.4. รายงานฉบับสุดท้าย (Final Report) ประกอบด้วย

- (1) รายงานสถานภาพการตรวจรับงานการตรวจสอบวัสดุ/อุปกรณ์ การติดตั้งและการทดสอบทั้งหมด
- (2) รายงานการตรวจวัดผลประหยัดพลังงานหลังการปรับปรุงแล้ว
- (3) และส่งรายงานผลการประหยัดพลังงาน พร้อมหนังสือขอเบิกเงิน เสนอกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน

4.4. เงื่อนไขในการเบิกจ่ายเงิน

การเบิกจ่ายเงิน ที่ปรึกษาบริหารและควบคุมงานจะต้องดำเนินการจัดทำรายงานความก้าวหน้า พร้อมเอกสารรายงานประกอบการเบิกจ่ายเงินที่กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงานกำหนด เมื่อเรียบร้อยแล้ว โรงพยาบาลมะเร็งลำปางจึงจะทำเรื่องเบิกจ่ายค่าจ้างให้กับที่ปรึกษาบริหารและควบคุมงาน โดยเบิกจ่ายดังนี้

4.4.1. เงินงวดที่ 1 (ร้อยละ 40) เมื่อที่ปรึกษาบริหารและควบคุมงาน จัดทำรายงานความก้าวหน้าฉบับที่ 1 พร้อมหนังสือขอเบิกเงิน เสนอต่อโรงพยาบาลมะเร็งลำปางและนำเสนอกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน

4.4.2. เงินงวดที่ 2 (ร้อยละ 30) เมื่อที่ปรึกษาบริหารและควบคุมงาน รายงานส่งรายงานความก้าวหน้าฉบับที่ 2 พร้อมหนังสือขอเบิกเงิน เสนอต่อโรงพยาบาลมะเร็งลำปางและนำเสนอกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน

ลงชื่อ ประธานกรรมการ
(นายตลสุข พงษ์นิกร)

ลงชื่อ กรรมการ
(นายณรงค์ ชุมภู)

ลงชื่อ กรรมการ
(นางรัชณี ผั้นปันวงศ์)

ลงชื่อ กรรมการ
(นางสาวการุญ แก้วสอน)

ลงชื่อ กรรมการ
(นายโอภาส จันทร์สุพรรณประภา)

4.4.3. เงินงวดที่ 3 (ร้อยละ 30) เมื่อที่ปรึกษาบริหารและควบคุมงาน ส่งรายงานความก้าวหน้าฉบับที่ 3 พร้อมหนังสือขอเบิกเงิน เสนอต่อโรงพยาบาลมะเร็งลำปางและนำเสนอกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน

4.5. การยื่นข้อเสนอ

ที่ปรึกษาบริหารและควบคุมงานต้องจัดทำเอกสารข้อเสนอเพื่อรับงานแยกเป็น 3 ส่วนคือเอกสารแสดงคุณสมบัติของที่ปรึกษาบริหารและควบคุมงาน ข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนอด้านราคาโดยแต่ละส่วนจะต้องจัดทำเอกสารตัวจริง 1 ชุดและเอกสารสำเนา 6 ชุดบรรจุในซองหรือกล่องปิดผนึกแยกเป็น 3 ส่วนยื่นต่อประธานกรรมการดำเนินการว่าจ้างตามวันและเวลาที่กำหนดโดยระบุหน้าซองถึงประธานกรรมการดำเนินการว่าจ้างชื่องานหรือโครงการที่ว่าจ้างนี้และระบุให้ชัดเจนเป็นเอกสารแสดงคุณสมบัติของที่ปรึกษาบริหารและควบคุมงานข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนอด้านราคา

4.5.1. ส่วนที่ 1 เอกสารแสดงคุณสมบัติของที่ปรึกษาบริหารและควบคุมงาน

4.5.1.1. เอกสารที่เสนอในกรณีที่ว่าจ้างนิติบุคคล

- (1) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัดให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลบัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการผู้มีอำนาจควบคุมพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- (2) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลหนังสือปริศนห้สนธิบัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการผู้มีอำนาจควบคุมและบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- (3) นิติบุคคลอื่นที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยให้ยื่นสำเนาเอกสารหลักฐานการจัดตั้งเป็นนิติบุคคลข้อบังคับและบัญชีรายชื่อผู้มีอำนาจควบคุมและบริหารกิจการของนิติบุคคลนั้นๆ

4.5.1.2. สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม หลักฐานแสดงวัตถุประสงค์ในการทำการค้าหรือประกอบธุรกิจของนิติบุคคลนั้นๆพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

ลงชื่อ ประธานกรรมการ
(นายดลสุข พงษ์นิกร)

ลงชื่อ กรรมการ
(นายณรงค์ ชุมภู)

ลงชื่อ กรรมการ
(นางสาวการุญ แก้วสอน)

ลงชื่อ กรรมการ
(นางรัชณี ผั้นปันวงศ์)

ลงชื่อ กรรมการ
(นายโอภาส จันทร์สุพรประภา)

4.5.1.3. ในกรณีที่มีผู้เสนอราคามากกว่า 1 รายร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมดำเนินการให้ ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วม

4.5.1.4. หนังสือมอบอำนาจต้องปิดอากรแสตมป์ให้ครบถ้วนตามกฎหมาย ในกรณีที่ผู้ เสนองานมอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในการเสนองาน

4.5.1.5. หลักฐานการอนุมัติการลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของ กรมบัญชีกลาง

4.5.2. ส่วนที่ 2 ข้อเสนอด้านเทคนิคจะต้องครอบคลุมเนื้อหาดังต่อไปนี้

ที่ปรึกษาบริหารและควบคุมงานจะต้องยื่นเอกสารข้อเสนอทางด้านเทคนิคการบริหาร โครงการและแผนการบริหารการปรับเปลี่ยนอุปกรณ์ในอาคาร โดยมีรายละเอียดครอบคลุมขอบเขตเงื่อนไขที่ระบุ ไว้ในข้อกำหนดทั้งหมดตามหัวข้อต่อไปนี้

- (1) ประสบการณ์และผลงานของที่ปรึกษาบริหารและควบคุมงานและหลักฐานการขึ้น ทะเบียนที่ปรึกษากับกระทรวงการคลัง
- (2) แนวทางการบริหารโครงการและแผนงานการบริหารการปรับเปลี่ยนอุปกรณ์ซึ่งมี รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินการเพียงพอ สมควรที่จะทำให้โรงพยาบาลมะเร็ง ลำปางพิจารณาแล้วเชื่อว่า ที่ปรึกษาบริหารและควบคุมงานสามารถบริหาร โครงการไปได้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ของโครงการภายในระยะเวลาและงบประมาณ ที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ
- (3) แผนการดำเนินงานและแผนการปฏิบัติงานของบุคลากรโดยละเอียด
- (4) ประวัติและประสบการณ์ของบุคลากรโดยที่ปรึกษาบริหารและควบคุมงาน จะต้อง เสนอบุคลากรให้เหมาะสมกับปริมาณงานและให้แนบประวัติบุคลากรที่ลงลายมือชื่อ โดยเจ้าของและผู้เสนองานที่มีอำนาจตามกฎหมายหรือผู้แทนที่ได้รับมอบอำนาจใน การเสนองานประวัติบุคลากรดังกล่าว จะต้องประกอบด้วยรายละเอียดการศึกษา ประสบการณ์/ผลงาน ความรับผิดชอบในผลงานและระยะเวลาดำเนินงานของ บุคลากรตามที่กำหนดในข้อ 4.2.1-4.2.4. โดยต้องแนบเอกสารหลักฐานประกอบ

ลงชื่อ (นายตลสุข พงษ์นิกร) ประธานกรรมการ

ลงชื่อ (นายณรงค์ ชุมภู) กรรมการ

ลงชื่อ (นางสาวการุญ แก้วสอน) กรรมการ

ลงชื่อ (นางรัชณี ผึ้งปันวงศ์) กรรมการ

ลงชื่อ (นายโอภาส จันทร์สุพรประภา) กรรมการ

ผลงานที่ได้ปฏิบัติตามที่เสนอและหนังสือยืนยันการเข้าร่วมปฏิบัติงานในโครงการนี้ (ฉบับจริง) เพื่อประกอบการพิจารณา

- (5) หากที่ปรึกษาบริหารและควบคุมงานมีข้อเสนอจะปฏิบัติเพิ่มเติมนอกเหนือจากที่กำหนดไว้เพื่อให้การดำเนินงานสมบูรณ์ยิ่งขึ้นที่ปรึกษาบริหารและควบคุมงานต้องเสนอมาพร้อมกับเอกสารข้อเสนอทางด้านเทคนิคการบริหารโครงการ

4.5.3. ส่วนที่3 ข้อเสนอด้านราคา

ที่ปรึกษาจะต้องจัดทำข้อเสนอด้านราคา ค่าจ้างส่วนที่จ่ายจริงตามผลงานโดยสอดคล้องกับข้อเสนอด้านเทคนิค ทั้งนี้ราคาที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญโดยเป็นราคารวมทั้งสิ้น ซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่มภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว และต้องเสนอรายละเอียดค่าใช้จ่ายแต่ละรายการเช่นค่าจ้างบุคลากรหลักค่าจ้างบุคลากรสนับสนุนค่าใช้จ่ายต่างๆที่จำเป็นโดยแสดง อัตราค่าจ้างหรือราคาต่อหน่วยจำนวน และราคารวมโดยให้แนบเอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณาตรวจสอบค่าจ้างบุคลากรตามหลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษาศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทยกระทรวงการคลัง

4.6. การพิจารณาข้อเสนอ

4.6.1. ก่อนการพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคคณะกรรมการจะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาแต่ละรายว่าเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับรายอื่นหรือไม่และจะประกาศรายชื่อก่อนการพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค

4.6.2. ใช้เกณฑ์ราคาในการคัดเลือกผู้ที่เสนอราคาต่ำสุดเป็นผู้ชนะการจ้าง

4.7. เงื่อนไขประกอบการว่าจ้าง

4.7.1. โรงพยาบาลมะเร็งบ้าง มีสิทธิที่จะแก้ไขสัญญาว่าจ้างเพื่อปรับลดและเพิ่มเติมปริมาณงานรวมทั้งงดการเบิกจ่ายให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของกฎระเบียบข้อบังคับหรือกฎหมายได้ตามความเหมาะสม

ลงชื่อ ประธานกรรมการ
(นายตลสุข พงษ์นิกร)

ลงชื่อ กรรมการ
(นายณรงค์ ชุมภู)

ลงชื่อ กรรมการ
(นางสาวการุญ แก้วสอน)

ลงชื่อ กรรมการ
(นางรัชณี พันปันวงศ์)

ลงชื่อ กรรมการ
(นายโอภาส จันทร์สุพรประภา)

4.7.2. โรงพยาบาลมะเร็งลำปาง ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการว่าจ้างที่ปรึกษาบริหารและควบคุมงานในครั้งนี้ถ้าพิจารณาเห็นว่าที่ปรึกษาบริหารและควบคุมงานปฏิบัติงานไม่มีประสิทธิภาพตามวิชาชีพหรือปฏิบัติงานไม่ได้ตามที่กำหนดในวัตถุประสงค์และขอบเขตการดำเนินงานโดยมีข้อชี้แจงเหตุผลให้ทราบล่วงหน้า และที่ปรึกษาบริหารและควบคุมงานไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆจากโรงพยาบาลมะเร็งลำปางได้

4.7.3. โรงพยาบาลมะเร็งลำปางอาจกำหนดให้มีการประชุมร่วมกันระหว่างเจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาลมะเร็งลำปาง และที่ปรึกษาบริหารและควบคุมงานเกี่ยวกับความก้าวหน้าปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไขการดำเนินงานได้ตามที่ผู้ว่าจ้างร้องขอ

4.7.4. โรงพยาบาลมะเร็งลำปาง ทรงไว้ซึ่งสิทธิในการปรับปรุงแบบและรายละเอียดการดำเนินการโครงการรวมทั้งระยะเวลาในการดำเนินงานในโครงการดังกล่าวโดยให้เพิ่มเนื้องานได้ตามที่เห็นสมควร หากพิจารณาเห็นว่าจะเป็นการประหยัดงบประมาณ ทั้งนี้เพื่อก่อให้เกิดความตระหนัก และร่วมกันอนุรักษ์พลังงานโดยสอดคล้องกับเหตุการณ์แต่ละช่วงอันจะทำให้โครงการบรรลุวัตถุประสงค์ตามเจตนารมณ์

4.7.5. โรงพยาบาลมะเร็งลำปางขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการทำสัญญาว่าจ้างที่ปรึกษาบริหารและควบคุมงานในครั้งนี้ หากไม่ได้รับการสนับสนุนเงินจากกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน (พพ.) และผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ไม่ได้

4.7.6. โรงพยาบาลมะเร็งลำปาง ขอสงวนสิทธิ์การสนับสนุนเงินจ้างที่ปรึกษาบริหาร และควบคุมงานในครั้งนี้ คิดเป็นอัตราไม่เกินร้อยละ 3 ของเงินลงทุนทั้งหมด ตามหลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา ของกระทรวงการคลัง และตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และกฎกระทรวงตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

4.7.7. ที่ปรึกษาบริหารและควบคุมงานจะต้องเข้ามาปฏิบัติงานภายใน 7 วัน นับแต่วันลงนามในสัญญา

5. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินงาน ภายใน 6 เดือน นับแต่วันลงนามในสัญญา

ลงชื่อ ประธานกรรมการ

(นายดลสุข พงษ์นิกร)

ลงชื่อ กรรมการ

(นายณรงค์ ชุมภู)

ลงชื่อ กรรมการ

(นางสาวการุญ แก้วสอน)

ลงชื่อ กรรมการ

(นางรัชณี ผืนปิ่นวงศ์)

ลงชื่อ กรรมการ

(นายโอภาส จันทร์สุพรประภา)

6. ระยะเวลาส่งมอบงาน

การส่งมอบงานภายใน 6 เดือน

7. วงเงินในการจัดหา

เงินงบประมาณค่าจ้างที่ปรึกษา 980,289.- (เก้าแสนแปดหมื่นสองร้อยแปดสิบบาทถ้วน) โดยเป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

ลงชื่อ ประธานกรรมการ
(นายดลสุข พงษ์นิกร)

ลงชื่อ กรรมการ
(นายณรงค์ ชุมภู)

ลงชื่อ กรรมการ
(นางรัชณี ผั้นปันวงค์)

ลงชื่อ กรรมการ
(นางสาวการุญ แก้วสอน)

ลงชื่อ กรรมการ
(นายโอกาส จันทร์สุพรรณประภา)